

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

団体名	
-----	--

1. 現在実践している活動の状況

見本

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

2. 助成を受けて実施する活動計画

①. 助成を受けて実施する活動地域

①地域名			人口： 千人 団地等集合住宅が対の場合は入居世帯数を記入： 世帯	
②高齢者の状況	65歳以上～74歳	75歳以上	合 計	高齢化率
	名	名	名	%
③地域の概況、特性、課題				

②. 助成を受けて実施する活動の目的、狙い、目標、意義

--

見本

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

③. 助成を受けて実施する活動の内容と展開方法

見本

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

④. 助成を受けて実施する活動の運営

(1) 運営組織 (他の団体・機関、住民組織等により構成されるチーム)

活動運営組織の名称		所 属 機 関				役 職		年 齢	
上記を含む 活動参加者全体 の内訳 (担い手の人数)	行政	施設	社協	NPO	民生委員	ボラン ティア	その他	合計	
	名	名	名	名	名	名	名	名	

(2) 運営方法

--

⑤. 地域包括ケアシステムの構築や地域共生社会の実現に向けた本助成活動の意義

--

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

⑥. 助成を受けて実施する活動の2年間のスケジュール

時 期	活 動 内 容	説 明 欄
(第1年度)		

見本

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

時 期	活 動 内 容	説 明 欄
(第2年度)		

見本

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

3. 他の助成財団などからの助成実績(最近の3ヵ年以内)、他の助成財団などへの同時申請状況

(1)他の助成財団などからの助成実績(助成団体名、助成テーマ、助成金、助成期間)

(2)他の助成財団などへの同時申請の有無(申請先、申請テーマ、申請金、助成期間)

4. アドバイザー制度への同意

日本生命財団選考委員をアドバイザーとして、連携することに

()同意する

()同意しない

(該当に○をしてください)

申請書(アップロード分)

[地域福祉チャレンジ活動助成]

5. 第三者からの推薦(活動の運営組織に属さない人からの推薦)

【推薦理由】

見本

推薦者所属・役職・氏名_____

(押印不要)

以上

団体名	
-----	--

1. 申請団体の収支実績と資産状況【黄色のセルに入力】

①直近2年間の収支状況(主要項目)

費用	年度	年度	合 計
	月～ 月	月～ 月	
収入	万円	万円	万円
			0
			0
			0
			0
			0
収入合計	0	0	0
支出	万円	万円	万円
			0
			0
			0
			0
			0
支出合計	0	0	0
収支差額	0	0	0

総資産 年 月現在 万円

見本

団体名	
-----	--

2. 助成金の支出計画【黄色のセルに入力】

① 2年間の助成申請額の支出計画

費用	第1年度	第2年度	合計
	2025年10月～ 2026年9月	2026年10月～ 2027年9月	
(1)調査・研修費	万円	万円	万円
(2)会議費			0
(3)物品費*			0
(4)活動・運営費			0
(5)雑経費			0
合計	0	0	0

(注1) 費目は募集要項「V. 助成金の使途」に記載の「地域福祉チャレンジ活動助成金費目」の大項目です。

(注2) Web申請入力画面の「助成申請額」の内訳の「第1年度助成申請額」は第1年度の合計額(万円未満切捨て)と一致します。

(注3) Web申請入力画面の「助成申請額」の内訳の「第2年度助成申請額」は第2年度の合計額(万円未満切捨て)と一致します。

(注4) Web申請入力画面の「助成申請額」は合計額(万円未満切捨て)と一致します。

*各年度の助成申請額の40%が上限です。

② 第1年度の助成申請額の支出スケジュール（半期ごと）

費用	上期	下期	合計
	2025年10月～ 2026年3月	2026年4月～ 2026年9月	
(1)調査・研修費	万円	万円	万円
(2)会議費			0
(3)物品費*			0
(4)活動・運営費			0
(5)雑経費			0
合計	0	0	0

*各年度の助成申請額の40%が上限です。

③ 第1年度の助成申請額の使途明細（1年分：2025年10月～2026年9月）

費用	金額	内訳・算出根拠
	万円	※欄が不足する場合は次ページに記載ください
(1)調査・研修費	0	
①調査作業謝金		
②印刷・複写費		
③調査委託費		
④会場借用料		
⑤講師謝金		
⑥調査研修雑費		
(2)会議費	0	
①会場借用料		
②委員の報償費		
③印刷・複写費		
④会議雑費		
(3)物品費*	0	
①機器・備品費		
②機器のリース料		
③建物、土地(農地含む)の賃借料		
(4)活動・運営費		
(5)雑経費		
合計	0	

(注1) 助成申請団体の役員員についての人件費、日当、謝金は、助成金の性格上認められません。

(注2) 助成対象団体の日常的な一般管理費は、助成金の性格上認められません。

(注3) 費目の説明は募集要項「V. 助成金の使途」をご参照下さい。

団体名	
-----	--

【前ページの「内訳・算出根拠」欄で足りない場合はこちらに記載ください】

明細内容	金額	単位	内訳・算出根拠
円			

見本