

財 団 処理欄	研 2 4
------------	-------

財 団 処理欄		
------------	--	--

公益財団法人 日本生命財団
理事長 殿

2024年	月	日
-------	---	---

代表研究者	
-------	--

2024年度 若手研究・奨励研究助成申請書

下記内容のとおり貴財団の若手研究・奨励研究助成を申請致します。

1. 研究課題 (30字以内で、一般向けに平易かつ簡潔な表現としてください)

--

2. 代表研究者 (申請者) 申請基準～1979(昭和54)年4月1日以降生まれの方

(ふりがな) 氏 名				生 年 月 日	年	月	日	年 齢
				(和暦)	S・H			
所 属 機 関 名 (大学・学部) 役 職				最 終 学 歴				
				(専攻分野)				
所 属 機 関	T E L			F A X				
	〒	電子メールアドレス						
	住 所							
自 宅	T E L			F A X				
	〒	電子メールアドレス						
	住 所							

代表研究者不在の場合の連絡責任者 ※個人研究の場合も必ず記入ください

(ふりがな) 氏 名				所 属 機 関 役 職			
連 絡 先 <input type="checkbox"/> 所属機関 <input type="checkbox"/> 自 宅	T E L			F A X			
	〒	電子メールアドレス					
	住 所						

※共同研究の場合は、共同研究者のお一人を記入してください。

3. 助成申請金額 (1万円未満を切捨てて記入してください)

--

 万円

4. 研究形態 (下記のうち、該当するものに○印)

<input type="checkbox"/>	共同研究(代表研究者を含み合計 <input type="text"/> 名
<input type="checkbox"/>	個人研究

- (注) 1. 黒色のインク・ボールペン・ワープロ・パソコンにて記入ください。
2. 記載紙面の追加は認めません。
3. 申請書送付時、申請書の**原本および両面コピー2部**を添付の上、送付のこと。
4. 申請書記載等の個人情報については助成選考時に使用します。又、助成決定分については助成結果の公表時に使用します。

5. 研究計画

○研究課題

--

○研究の概要（目的、方法、期待される成果および実社会への貢献 等）

--

○研究内容と「人間活動と環境保全との調和」との具体的な関連性

--

○研究のこれまでの経過または準備状況

--

○研究に関する国内・外の状況

--

○研究の特色・独創性

--

○研究の年間スケジュール

時 期	研 究 内 容	説 明 欄
10月		

(注)研究内容の詳細を、説明欄に記入してください。

○研究組織

研 究 者 名	所 属 機 関 (大学名・学部)	役 職	最 終 学 歴 ・ 専 攻 (学校名・学部名・学科名最終学歴等)	生 年 (和暦)	年 齢
代表研究者					

○研究者の主要な研究略歴・著書・論文等

(代表研究者および共同研究者について、最近5ヵ年分を1頁内にまとめて記入してください)

氏 名	内 容

6. 支出計画

○研究助成金

万円

○使途明細

費 目	金 額 (単位:円)	内 訳 ・ 算 出 根 拠
(1)研究補助者経費 ①研究協力者謝金 ②研究作業者謝金 (2)旅 行 経 費 ①国 内 旅 費 ②海 外 旅 費 (3)調 査・機 器 経 費 ①調 査 委 託 費 ②コ ン ピ ュ ー タ 費 ③機 器・備 品 費 (4)資 料・印 刷 経 費 ①図 書 購 入 費 ②資 料 費 ③印 刷・複 写 費 (5)会 議 経 費 ①会 場 借 用 料 ②会 議 雑 費 (6)研 究 施 設 経 費 (7)通 信・運 搬 経 費 (8)消 耗 品 経 費 (9)雑 経 費		
合 計		

(注1)合計額の金額を万円未満切捨てのうえ、上記研究助成金欄に記入してください。

(注2)共同研究者に研究協力者謝金を支払うことはできません。

(注3)費目の説明は、**募集要項6ページ「研究助成金費目一覧」**を参照してください。

○支出スケジュール

費 目	10月～3月 (単位:円)	4月～9月 (単位:円)	合 計 (単位:円)
(1) 研究補助者経費			
①研究協力者謝金			
②研究作業者謝金			
(2) 旅 行 経 費			
①国 内 旅 費			
②海 外 旅 費			
(3) 調 査・機 器 経 費			
①調 査 委 託 費			
②コ ン ピ ュ ー タ 費			
③機 器・備 品 費			
(4) 資 料・印 刷 経 費			
①図 書 購 入 費			
②資 料 費			
③印 刷・複 写 費			
(5) 会 議 経 費			
①会 場 借 用 料			
②会 議 雑 費			
(6) 研 究 施 設 経 費			
(7) 通 信・運 搬 経 費			
(8) 消 耗 品 経 費			
(9) 雑 経 費			
合 計			

(注)費目の説明は、募集要項6ページ「研究助成金費目一覧」を参照してください。

○研究成果公表の予定について

下記のうち、該当するものに具体的な内容を書いてください。

項目	内容
学 会 発 表 (学会名等)	
学会誌等へ寄稿 (誌名等)	
研究成果の発表を主内容とした研究報告書・出版・シンポジウム	
その他	

○申請研究の資金計画について (関連する助成・申請の項に○印)

<input type="checkbox"/>	ニッセイ財団からの助成だけを予定している
<input type="checkbox"/>	他機関にも助成を申請している (文部科学省科学研究費、他財団等)
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けている、または受けることになっている
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けたことがある (最近3ヵ年以内)

点線に該当する場合は下欄に記入してください。

代表研究者だけでなく共同研究者の研究も含まれます。また、テーマが異なるものでも関連するものは含まれます (採否の参考にしますので**必ず記入**してください)。

助成金等の名称	研 究 課 題	代表研究者名	申請・助成金額 万円	助成期間 (和暦年月)			申請結果
			万円				申請中 採 択
			万円				申請中 採 択
			万円				申請中 採 択
			万円				申請中 採 択
			万円				申請中 採 択

(注) 科研費の場合は、申請種目・分野を「助成金等の名称」欄にあわせて記入してください。

○過去にニッセイ財団から受けた助成がある場合

助成年度	研 究 課 題
H・R 年度	