

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

代表研究者氏名	
研究テーマ	

A. 助成研究計画

(1) 研究の概要

①研究テーマに対する課題(詳細に記入)

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(1) 研究の概要

②研究手法、内容(詳細に記入)

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(2) 研究に期待される成果

--

(3) 研究フィールドとその概要

研究フィールド	
研究フィールドの概要	

(4) 研究のこれまでの経過または準備状況(予備的研究が終了していること)

--

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(5) 人権の保護及び法令等の遵守への対応(倫理的配慮を含む)

(6) 研究に関する国内の状況

(7) 研究の特色 先駆性・開拓性・波及性等

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(8) 2年間の研究スケジュール

時 期	研 究 内 容	説 明 欄
(第1年度) 年 月		

(注)研究内容の詳細を説明欄にご記入ください

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(8) 2年間の研究スケジュール

時 期	研 究 内 容	説 明 欄
(第2年度) 年 月		

(注) 研究内容の詳細を説明欄にご記入ください

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(9) 役割分担

	役割
<p>研究者</p> <p>〔代表研究者と共同研究者の役割分担〕</p>	
<p>実践家</p> <p>〔研究計画に基づいて、共同研究者の一員である実践家としてどのような役割を担うのか〕</p>	

(10) 代表研究者不在の場合の連絡責任者

かな氏名	
漢字氏名	
連絡先区分	
所属機関(連絡先=所属機関の場合)	
役職(連絡先=所属機関の場合)	
郵便番号(連絡先=所属機関の場合)	-
住所(連絡先=所属機関の場合)	
メールアドレス(連絡先=所属機関の場合)	
電話番号(連絡先=所属機関の場合)	- -

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(11) 研究者及び共同研究者の最近5年以内の主要な研究略歴・著書・論文等

(代表研究者及び共同研究者について、当ページ1頁にまとめてください)

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

B. 助成金

(1) 2年間の助成金の支出計画

費目	期 間	第1年度	第1年度	合 計
		2025/08月 ～2026/07月	2026/08月 ～2027/07月	
(1) 研究補助者経費(計)		万円	万円	万円
(2) 旅費(計)				
(3) 調査・機器経費(計)				
(4) 資料・印刷費(計)				
(5) 会議経費(計)				
(6) 通信・運搬費				
(7) 消耗品費				
(8) 雑経費				
合計				

注1 費目は募集要項8ページ「実践的研究助成金費目一覧」の大項目です。

注2 1ページ申請額の内訳の「第1年度助成申請額」は第1年度の合計額(万円未満切捨)と一致します。

注3 1ページ申請額の内訳の「第2年度助成申請額」は第2年度の合計額(万円未満切捨)と一致します。

注4 1ページ「助成申請額」は合計額(万円未満切捨て)と一致します。

(2) 第1年度の助成金の支出スケジュール(半期ごと)

費目	期 間	上 期	下 期	合 計
		2025/08月 ～2026/01月	2026/02月 ～2026/07月	
(1) 研究補助者経費(計)		万円	万円	万円
(2) 旅費(計)				
(3) 調査・機器経費(計)				
(4) 資料・印刷費(計)				
(5) 会議経費(計)				
(6) 通信・運搬費				
(7) 消耗品				
(8) 雑経費				
合計				

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(3) 第1年度の助成金の使途明細(1年分:2025年8月~2026年7月)

費目	金額	内訳・算出根拠
(1) 研究補助者経費(計) ①研究協力者謝金 ②研究作業者謝金 ③外部講師謝金	万円	
(2) 旅費(計) ①国内旅費 ②会議旅費 ③海外旅費		
(3) 調査・機器経費(計) ①調査委託費 ②コンピュータ費 ③機器・備品費		
(4) 資料・印刷費(計) ①資料費 ②印刷・複写費		
(5) 会議経費(計) ①会場借用料 ②会議雑費		
(6) 通信・運搬費		
(7) 消耗品費		
(8) 雑経費		
合計		

(注1) 謝金、旅費、交通費、宿泊費等については、代表研究者が所属する大学・団体の「諸経費支出規定」に従って計上ください。

(注2) 代表研究者・共同研究者の人的費、日当、謝金を計上することはできません。

(注3) 費目の説明は募集要項8ページ「実践的研究助成金費目一覧」をご参照ください。

申請書(アップロード分) <<見本>>

[児童・少年の健全育成実践的研究助成(2年助成)]

(4) 申請研究の資金計画について(関連する助成・申請の項に○印)

<input type="checkbox"/>	日本生命財団からの助成だけを予定している。
<input type="checkbox"/>	他機関にも助成を申請している。(文部科学省科学研究費、他財団等)
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けている。または受けることになっている。
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けたことがある。(最近3ヵ年以内)

点線に該当する場合は下欄にご記入ください。代表研究者だけでなく共同研究者の研究も含みます。
また、テーマが異なるものでも、関連するものは含みます。採否の参考にしますので必ずご記入ください。
未記入で後日他機関からの助成等が判明した場合、助成取消となります。

助成金等の名称	研究課題	代表研究者名	申請額・助成金 万円	助成期間 (西暦年月) 自 年 月 ~至 年 月	申請結果 (申請中) (採 択)
			万円	自 年 月 ~至 年 月	(申請中) (採 択)
			万円	自 年 月 ~至 年 月	(申請中) (採 択)
			万円	自 年 月 ~至 年 月	(申請中) (採 択)
			万円	自 年 月 ~至 年 月	(申請中) (採 択)
			万円	自 年 月 ~至 年 月	(申請中) (採 択)

(注) 科学研究費の場合は、申請種目・分野を「助成金等の名称」欄にご記入ください。

C. 社会実装に向けた具体的構想について

○申請研究の社会実装に向けた構想について、実装に至るまでの研究成果の社会還元を含め、具体的に記入してください。

以上