

財 団 処理欄	研 1 7
------------	-------

財 団 処理欄		
------------	--	--

公益財団法人 日本生命財団
理 事 長 殿

平成 2 9 年 月 日

代表研究者 印

※押印漏れは書類不備で失格となります

平成 2 9 年度 若手研究・奨励研究助成申請書

下記内容のとおり貴財団の若手研究・奨励研究助成を申請致します。

1. 研究課題 (一般向けに平易かつ簡潔な表現としてください)

--

2. 代表研究者 (申請者) 申請基準H29. 4. 1時点で45歳以下 (昭和 4 7 年 4 月 1 日以降生まれの方のみ)

(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日 (和暦)	年	月	日	年 齢	
所 属 機 関 名 (大学・学部) 役 職		最 終 学 歴 (専攻分野)					
所 属 機 関	T E L		F A X				
	〒	電子メールアドレス					
自 宅	住 所						
	T E L		F A X				
	〒	電子メールアドレス					
	住 所						

代表研究者不在の場合の連絡責任者 ※個人研究の場合も必ず記入ください

(ふりがな) 氏 名		所 属 機 関 役 職	
連 絡 先 <input type="checkbox"/> 所属機関 <input type="checkbox"/> 自 宅	T E L		F A X
	〒	電子メールアドレス	
	住 所		

※共同研究の場合は、共同研究者のお一人を記入してください。

3. 助成申請金額 (1万円未満を切捨てて記入してください)

	万円
--	----

4. 研究形態 (下記のうち、該当するものに○印)

<input type="checkbox"/>	共同研究(代表研究者を含み合計 <input type="text"/> 名
<input type="checkbox"/>	個人研究

- (注) 1. 黒色のインク・ボールペン・ワープロ・パソコンにて記入ください。
2. 記載紙面の追加は認めません。
3. 申請書送付時、原本および申請書の両面のコピー2部を添付の上、送付のこと。
4. 申請書記載等の個人情報については助成選考時に使用します。又、助成決定分については助成結果の公表時に使用します。

5. 研究計画

○研究課題

--

○研究の概要（目的、方法、期待される成果および実社会への貢献 等）

--

○研究内容と「人間活動と環境保全との調和」との具体的な関連性

--

○研究のこれまでの経過または準備状況

--

○研究に関する国内・外の状況

--

○研究の特色・独創性

--

○研究の年間スケジュール

時 期	研 究 内 容	説 明 欄
10月		

(注)研究内容の詳細を、説明欄に記入してください。

○研究組織

研究者名	所属機関 (大学名・学部)	役職	最終学歴・専攻 (学校名・学部名・学科名最終学歴等)	生年 (和暦)	年齢
代表研究者					

○研究者の主要な研究略歴・著書・論文等

(代表研究者および共同研究者について、最近5ヵ年分を1頁内にまとめて記入してください)

氏 名	内 容

6. 支出計画

○研究助成金

万円

○使途明細

費 目	金 額 (単位:円)	内 訳 ・ 算 出 根 拠
(1)研究補助者経費 ①研究協力者謝金 ②研究作業者謝金 (2) 旅 行 経 費 ① 国 内 旅 費 ② 海 外 旅 費 (3) 調 査 ・ 機 器 経 費 ① 調 査 委 託 費 ② コンピュータ費 ③ 機 器 ・ 備 品 費 (4) 資 料 ・ 印 刷 経 費 ① 図 書 購 入 費 ② 資 料 費 ③ 印 刷 ・ 複 写 費 (5) 会 議 経 費 ① 会 場 借 用 料 ② 会 議 交 通 費 ③ 会 議 雑 費 (6) 研 究 施 設 経 費 (7) 通 信 ・ 運 搬 経 費 (8) 消 耗 品 経 費 (9) 雑 経 費		
合 計		

(注1) 合計額の金額を万円未満切捨てのうえ、上記研究助成金欄に記入してください。

(注2) 共同研究者に研究協力者謝金を支払うことはできません。

(注3) 費目の説明は、**募集要項6ページ「研究助成金費目一覧」を参照**してください。

○支出スケジュール

費目	10月～3月 (単位:円)	4月～9月 (単位:円)	合計 (単位:円)
(1) 研究補助者経費			
①研究協力者謝金			
②研究作業者謝金			
(2) 旅行経費			
①国内旅費			
②海外旅費			
(3) 調査・機器経費			
①調査委託費			
②コンピュータ費			
③機器・備品費			
(4) 資料・印刷経費			
①図書購入費			
②資料費			
③印刷・複写費			
(5) 会議経費			
①会場借用料			
②会議交通費			
③会議雑費			
(6) 研究施設経費			
(7) 通信・運搬経費			
(8) 消耗品経費			
(9) 雑経費			
合計			

(注)費目の説明は、募集要項6ページ「研究助成金費目一覧表」を参照してください。

○研究成果公表の予定について

下記のうち、該当するものに具体的な内容を書いてください。

項目	内容
学 会 発 表 (学会名等)	
学会誌等へ寄稿 (誌名等)	
研究成果の発表を主内容とした研究報告書・出版・シンポジウム	
その他	

○申請研究の資金計画について (関連する助成・申請の項に○印)

<input type="checkbox"/>	ニッセイ財団からの助成だけを予定している
<input type="checkbox"/>	他機関にも助成を申請している (文部科学省科学研究費、他財団等)
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けている、または受けることになっている
<input type="checkbox"/>	他機関からの助成を既に受けたことがある (最近3ヵ年以内)

点線に該当する場合は下欄に記入してください。

代表研究者だけでなく共同研究者の研究も含まれます。また、テーマが異なるものでも関連するものは含まれます (採否の参考にしますので必ず記入してください)。

助成金等の名称	研 究 課 題	代表研究者名	申請・助成金額	助成期間 (和暦年月)		申請結果
				H		
			万円	H		申請中
			万円	H		採 択
			万円	H		申請中
			万円	H		採 択
			万円	H		申請中
			万円	H		採 択

(注) 科研費の場合は、申請種目・分野を「助成金等の名称」欄にあわせて記入してください。

○過去にニッセイ財団から受けた助成がある場合

助成年度	研 究 課 題
平成 年度	