

2019年度 ニッセイ財団 “生き生きシニア活動顕彰” 手続要領

I. 顕彰手続の流れ

| |
|---|
| 1. 「顕彰決定のお知らせ」および「手続要領」（今回の文書）が到着 |
| 2. 贈呈式・懇談会への出席（5月中旬～7月各都道府県にて開催予定） 「贈呈式のご案内」が到着（詳細決定後、代表者宛送付いたします。） ↓ 開催日時・場所の確認、同封の返信ハガキにて出席者等の回答 ↓ 贈呈式・懇談会への出席 |
| 3. 顕彰金受入口座の申請と贈呈式出席時の交通費の請求（顕彰手続書類の提出）【7月31日締切】 団体口座（顕彰金受入口座）の確認 ↓ 口座確認書・振込依頼書の記入 贈呈式出席時の交通費を請求書に記入 後日お送りする「贈呈式のご案内」にて開催場所を確認し、交通費を算出ください。 ↓ 口座確認書（様式1）・振込依頼書・交通費請求書（様式2）を提出 |
| 4. 顕彰金および贈呈式交通費の送金 各月15日までに書類（様式1・2）が届き、支払要件が整った団体に対して、同月末に送金予定 |
| 5. 団体活動紹介（様式3）の提出【7月31日締切】 |

II. 顕彰手続書類と提出締切日

各提出書類はホームページからダウンロードできます。 <http://www.nihonseimei-zaidan.or.jp>
ダウンロードする場合は、各提出書類の右上に4ケタの団体コード（※）をご記入（入力）ください。
（※団体コードはこのページの右上の< >内に記載の4ケタの数字です。）

| 締切 | 様式No. | 提出書類名 | 該当の記入要領を参照の上、締切までにご提出ください | |
|----------------|----------------|---|---------------------------|---|
| 7/31 | 様式1 | 口座確認書 通帳のコピー | Ⅲ-3 参照 | 顕彰金受入口座の確認 通帳のコピー（名義のわかる部分）を貼付 |
| | — | 振込依頼書 （2枚複写） | | 後掲「振込依頼書記入例」を参照のうえ、 「口座確認書（様式1）」から転記 |
| | 様式2 | 交通費請求書 | | 贈呈式出席者1名分の交通費を記入 ※交通費の請求がない場合も、必ず提出 |
| | 様式3-1 様式3-2 | 団体活動紹介 | Ⅲ-5 参照 | 最近の活動について報告 |
| お問合せ・ 書類提出先 | | 〒541-0042 大阪市中央区今橋3-1-7 日本生命今橋ビル4階 ニッセイ財団 助成事業部（生き生きシニア活動顕彰担当） TEL 06(6204)4014 FAX 06(6204)0120 メール： jidou-syonen@nihonseimei-zaidan.or.jp | | |

Ⅲ. 顕彰手続方法

1. 今後の手続きについて

- 今後の顕彰手続はこの手続要領に従ってニッセイ財団と直接行うこととなります。
- 手続きの際には4ケタの団体コードが必要です。団体コードは当手続要領1ページの右上の< >内に記載の4ケタの数字ですのでご確認ください。
- 「口座確認書」等の顕彰手続書類を期日までに提出されない場合は、今回の顕彰を辞退されたものとして取り扱いますので、十分ご注意ください。

2. 贈呈式・懇談会への出席

- 5月中旬～7月にかけて、各都道府県庁（予定）で顕彰目録の贈呈式・懇談会を行います。（詳細決定後、「贈呈式のご案内」をお送りいたします。）
- 代表者（または代理人）は必ずご出席ください。
- 贈呈式出席者1名分の交通費は「交通費請求書」（様式2）にてご請求ください。

3. 顕彰金受入口座の申請と贈呈式出席時の交通費の請求【提出締切：2019年7月31日】

① 団体口座（顕彰金受入口座）の確認と「口座確認書」（様式1）の記入

- 顕彰金受入口座の内容を「口座確認書」（様式1）にご記入ください。
- 通帳の銀行名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義と口座名義のフリガナが印字された「表紙」ならびに「表紙裏見開きページ」をそれぞれコピーの上、貼り付けてください。
- ゆうちょ銀行の場合は、表紙裏の“他金融機関からの振込の受取口座とする場合の内容”の部分のコピーも貼付ください。

顕彰申請書に記載されている団体名もしくは代表者の名義の口座に限ります。

② 「振込依頼書」の記入（黒ボールペン使用）【記入例・記入方法は4ページをご参照ください】

- 「口座確認書」（様式1）に記入した項目を振込依頼書に転記してください。
- 顕彰金は贈呈式ご出席時の交通費と合算して振込みますので、金額は記入しないでください。
- 誤って記入した場合は、二重線で抹消し、枠内に書き直してください。（訂正印不要）
- 「振込依頼書」は切り離さず、2枚ともご提出ください。

③ 「交通費請求書」（様式2）の記入

- 贈呈式出席時の交通費（1名分のみ）を「交通費請求書」（様式2）にご記入ください。贈呈式の会場は、後日お送りする「贈呈式のご案内」でご確認ください。
- 交通費の請求がない場合も、「口座確認書」・「振込依頼書」とともに必ずご提出ください。

[贈呈式ご出席時の交通費について]

- ・ 贈呈式会場までの所要時間が2時間を超える場合のみ特急利用可、グリーン料金は対象外です。
- ・ タクシー代は対象外です。
- ・ 自動車使用時は公共交通機関を利用した場合の1名分の交通費をご請求ください。
(ガソリン代・高速代・駐車代等は対象外です。)
- ・ 宿泊が必要な場合は、別途ご相談ください。

4. 顕彰金の送金

「口座確認書」(様式1)「振込依頼書」「交通費請求書」(様式2)が財団事務局に到着し、記入内容等確認後、「口座確認書」に記入された顕彰金受入口座へ送金いたします。

原則として、各月15日までに書類が届き支払要件が整った団体に対して、同月末に送金する予定ですので、**通帳で着金をご確認ください(個別に送金の通知はいたしません)**。

5. 「団体活動紹介」(様式3) の提出【提出締切：2019年7月31日】

日本生命財団では、この顕彰制度がさらに多くの団体の皆さまに届くことを願い、皆さま方から、団体の活動内容や当顕彰を受けられての率直なご感想等を広くご紹介させていただきたいと考えております。

つきましては、お手数をおかけして申し訳ございませんが、様式3の団体活動紹介をご記入の上、7月31日までにご提出くださいますようお願い申し上げます。

- 最近の活動状況や顕彰を受けられたご感想等についてご報告ください。
- 写真を様式3-2に貼付の上ご提出ください。パソコンによるプリンター印刷でも結構です。
- ご提出いただいた活動報告書の内容や写真は、財団活動に関する情報提供や財団の業務運営等に使用したり、顕彰団体の活動を紹介する情報誌「Fu-mi」、広報誌、当財団のホームページ等に掲載・公開させていただくことがありますのでご了承ください。

※情報誌「Fu-mi」について

当財団の都道府県助成(「生き生きシニア活動顕彰」「児童・少年の健全育成助成」)の概要や実績の他、皆様から提出いただいた「団体活動紹介」をもとに顕彰団体の活動紹介等を掲載しています。

以上

振込依頼書の記入方法

(黒ボールペンで記入)

※金額は記入しないでください。

0025 6お振込 (他行あて) 振込依頼書 (兼払戻請求書)

銀行名: にっせい中央
支店名: よじやほし東
預金種目: 〇〇〇〇
口座番号: 〇〇12345
お振込先のおなまえ: ニッセイコトモクラブ701
ヒョウニッセイハナコ
漢字など: 日生子どもクラブ 代表 日主花子 様

金額欄: <金額は記入しない> 円

お振込先のおなまえ: <記入不要> 様

フリガナが31文字以上に写る場合は、マスを無視して全入するように記入してください。

| 口座確認書(様式1-2)の番号・項目名 | 振込依頼書の項目名 | 記入上の注意 | |
|---------------------|-----------|---|------------------------|
| ① 銀行名 | 銀行名 | 漢字(ひらがな・カタカナの場合はそのまま)でご記入ください。該当の金融機関に〇をつけてください。 | |
| ② 支店名 | 支店名 | 漢字(ひらがな・カタカナの場合はそのまま)でご記入ください。ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の漢数字です。 例: 支店名・・・「三一八」 | |
| ③ 預金種目 | 預金種目 | 該当の種目に〇をつけてください。 | |
| ④ 口座番号 | 口座番号 | 右詰め・7ケタでご記入ください。 例: 口座番号が「1234」の場合 →「0001234」と記入 | |
| ⑤ フリガナ(口座名義) | おなまえカタカナ | 30字以内 | 濁点・半濁点も一文字としてご記入ください。 |
| | | 31字以上 | マスを無視し、全て入るようにご記入ください。 |
| ⑥ 口座名義 | おなまえ漢字など | 通帳に記載されている預金の口座名義をご記入ください。 | |

◆ 誤って記入した場合の訂正方法

二重線で抹消し、枠内に書き直してください。

訂正印は不要です。修正液・修正テープは使用しないでください。

公益財団法人日本生命財団 御中

団体名 _____

代表者名 _____ (印)

(担当者名: _____ TEL _____)


口座確認書<締切7月31日>

下記口座を顕彰金受入口座に指定します。

記

| | | |
|--------------------------------|--------|-------------------|
| 振込 依頼 書 へ 転記 する | ① 銀行名 | |
| | ② 支店名 | |
| | ③ 預金種目 | 普通 ・ 当座 ・ その他 () |
| | ④ 口座番号 | |
| | ⑤ フリガナ | |
| | ⑥ 口座名義 | |

| | |
|--------------------------------|---|
| 通帳 表紙 コピー の り 付 | <p>● 顕彰金受入口座は、原則として団体名義のものを使用ください。 (例外として、顕彰申請書記載の代表者または事務担当者の個人名義も可とします。)</p> |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>通帳表紙</p> <p>銀行名・店番・口座番号・ 名義人が印字された部分を コピー</p> </div> |

| | |
|-------------------------------|---|
| 表紙 裏 コピー の り 付 |  |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>通帳表紙の裏(見開き部分)</p> <p>名義人フリガナ・預金種目・ 口座番号・銀行支店名が 印字された部分をコピー</p> <p>* ゆうちょ銀行の場合は “他金融機関からの振込の 受取口座とする場合の内容” の部分のコピーも貼付</p> </div> |

(通帳表紙および表紙裏見開き部分を、のりですっかり貼り付けてください。)

以上

| | | |
|-------------|-----------------|-------|
| 同時提出書類チェック欄 | 交通費請求書 (様式2) | 振込依頼書 |
|-------------|-----------------|-------|

2019年 月 日

公益財団法人日本生命財団 御中

団体名 _____

住 所 _____

代表者名 _____ (印)

| | |
|-------------|-----|
| 担当者名 | TEL |
| FAX・メールアドレス | |

交通費請求書<締切7月31日>

1. 贈呈式出席時の往復交通費について、どちらかに○をつけてください。

- ・ 交通費請求はありません (旅費合計欄に0円と記入)
- ・ 交通費は以下のとおりです

2. 往復の交通費 (1名分のみ) <区間ごとに料金がわかるようにご記入ください。>

| | | |
|---------------------------|----------------|-------------|
| 交通機関・会社名 (例: バス・なにわ交通) | 区間(片道・往復) ~ | 金額 円 |
| 交通機関・会社名 | 区間(片道・往復) ~ | 金額 円 |
| 交通機関・会社名 | 区間(片道・往復) ~ | 金額 円 |

- 贈呈式会場までの所要時間が2時間を超える場合のみ特急利用可、グリーン料金は対象外です。
- タクシー代は対象外です。
- 車使用時は公共交通機関を利用した場合の1名分の交通費をご請求ください。
(ガソリン代、高速料金、駐車代等は対象外です。)
- 宿泊が必要な場合は、別途ご相談ください。

旅費合計

| |
|---|
| 円 |
|---|

| | | |
|-----------------------|--|-------|
| 団 体 コ ー ド | | 様式3-2 |
|-----------------------|--|-------|

2019年 月 日

団体名 _____

○活動の様子がわかる写真を貼付ください。
(余白にコメント等をご記入下さい)

